

Nr. 242-5011

TASTATURSCHULUNG FÜR SCHÜLER

Alle tun es - aber kaum einer macht es richtig!

Ihr alle sitzt viele Stunden am PC, um Hausaufgaben, Referate und Präsentationen schneller einzugeben und schöner darzustellen. Auch die meisten Erwachsenen benützen täglich den PC.



Umso erstaunlicher ist es, dass kaum jemand die Tastatur mit 10 Fingern blind beherrscht und unnütze Zeit damit verbringt, die richtigen Tasten zu suchen. Wenn Du Fußball oder ein Instrument spielst, willst Du das ja auch gut können, damit es Spaß macht.

Viele sind davon überzeugt, dass man mit zwei oder drei Fingern genauso schnell schreibt wie mit 10 Fingern.

- Mit **zwei oder drei Fingern** tippst Du etwa **15 Wörter pro Minute**.
- (Damit bist Du übrigens genauso langsam wie mit einem Kugelschreiber.)
- Mit **10 Fingern** bist Du **mindestens doppelt so schnell!**
...und das lässt sich noch um ein Vielfaches steigern!

Die Frage ist: Warum lernen dann so wenige das 10-Finger-System? Ganz einfach, weil es **normalerweise 30 - 40 Stunden** dauert, bis man es richtig kann und das ist langweilig.

Deshalb wurde dieses System entwickelt.

Du lernst, wie Du mit 10 Fingern blind tippst - und zwar in nur **4 Doppelstunden!** Die Methode ist sehr abwechslungsreich, passt für alle Lerntypen und macht Laune. Wenn Du dazu jeden Tag etwa 15 Minuten trainiert, steigertest Du Dein Tempo sehr schnell.

Wir arbeiten mit dem Kursbuch: **Tatschreiben – heute**
Bilder – Normen – Tasten – nach neuer DIN 5008 vom Herdt-Verlag.

Dieses Buch ist in der Kursgebühr enthalten.

Patricia Lippmann

Zeit:	ab Mittwoch, 09.10.2024,
weitere Termine:	16.10./ 23.10./ 06.11.2024 14:00 - 16:00 Uhr
Ort:	Haldenberg Realschule, PC- Container vor der Schule
Dauer:	4 Termine
Teilnehmerzahl:	max. 8
Kosten:	60,00 € incl. Kursbuch

Nr. 242-5012

TASTATURSCHULUNG FÜR SCHÜLER

Ausschreibung wie Kurs 242-5011

Patricia Lippmann

Zeit:	ab Mittwoch, 09.10.2024,
weitere Termine:	16.10./ 23.10./ 06.11.2024 16:15 - 18:15 Uhr
Ort:	Haldenberg Realschule, PC- Container vor der Schule
Dauer:	4 Termine
Teilnehmerzahl:	max. 8
Kosten:	60,00 € incl. Kursbuch

Die EDV-Schulungen werden mit dem Betriebssystem Windows 10 und dem Anwendungsprogramm Office 2019 durchgeführt.

Nr. 242-5013

MICROSOFT EXCEL MODUL 1 – GRUNDLAGEN

Microsoft Excel ist eines der bekanntesten und leistungsfähigsten Programme für die Tabellenkalkulation.

Im Grundlagenkurs lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele die wichtigsten Kursinhalt:

Kursinhalt:

- Grundlagen und Arbeitsumgebung von Excel
- Bearbeiten von Tabellen und Arbeitsmappen
- Einblick in die Tabellengestaltung (Schriftart, Rahmen, Ausrichtung usw.)
- Formeln und Funktionen effektiv einsetzen

Voraussetzungen: Keine bis geringe Kenntnisse

Rainer Holzner

Zeit: ab Montag, 30.09.2024,

weitere Termine: 07.10., 14.10., 21.10.2024

18:00 – 20:30 Uhr

Ort: Uhingen, Haldenberg Realschule, PC Raum, Alte Holzhäuser Str. 20, 2.
Stock, Uhingen

Dauer: 4 Termine

Teilnehmerzahl: ab 5

Kosten: 82,00 €

Nr. 242-5014

MICROSOFT EXCEL MODUL 1 – GRUNDLAGEN

Microsoft Excel ist eines der bekanntesten und leistungsfähigsten Programme für die Tabellenkalkulation.

Im Grundlagenkurs lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele die wichtigsten Kursinhalt:

Kursinhalt:

- Grundlagen und Arbeitsumgebung von Excel
- Bearbeiten von Tabellen und Arbeitsmappen
- Einblick in die Tabellengestaltung (Schriftart, Rahmen, Ausrichtung usw.)
- Formeln und Funktionen effektiv einsetzen

Voraussetzungen: Keine bis geringe Kenntnisse

Rainer Holzner

Zeit: ab Montag, 13.01.2025,

weitere Termine: 20.01., 27.01., 03.02.2025

18:00 – 20:30 Uhr

Ort: Uhingen, Haldenberg Realschule, PC Raum, Alte Holzhäuser Str. 20, 2.
Stock, Uhingen

Dauer: 4 Termine

Teilnehmerzahl: ab 5

Kosten: 82,00 €

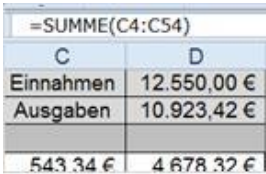


Nr. 242-5015

MICROSOFT EXCEL MODUL 2 – FORMELN UND FUNKTIONEN

Eine der wichtigsten Anwendungsmöglichkeiten im Tabellenkalkulationsprogramm Excel ist das Rechnen.

In diesem **Aufbaukurs** lernen Sie effektives Arbeiten mit Formeln und Funktionen. Im Kurs können Sie das Erlernte gleich üben. Dazu steht selbstverständlich ausreichend Zeit zur Verfügung.



=SUMME(C4:C54)	
C	D
Einnahmen	12.550,00 €
Ausgaben	10.923,42 €
543,34 €	4.678,32 €

Kursinhalt:

- Kurze Wiederholung der Grundlagen zu Formeln und Funktionen
- Absoluter und relativer Bezug von Formeln
- Prozentrechnen
- Ausgewählte Funktionen
(z.B. SUMME, MITTELWERT; WENN, SVERWEIS)

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Excel bzw. Teilnahme Modul 1

Rainer Holzner

Zeit: ab Montag, 11.11.2024,

weiterer Termin: 18.11.2024

18:00 - 20:30 Uhr

Ort: Uhingen, Haldenberg Realschule, PC Raum, Alte Holzhäuser Str. 20, 2. Stock, Uhingen

Dauer: 2 Termine

Teilnehmerzahl: ab 5

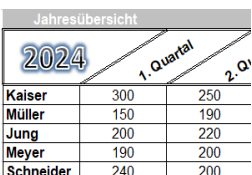
Kosten: 41,00 €

Nr. 242-5016

MICROSOFT EXCEL MODUL 3 - TABELLENGESTALTUNG

Der Aufbaukurs beschäftigt sich mit dem Thema Gestaltung von Listen und Tabellen. Texte und Zahlen können Sie durch verschiedene Mittel (Schriftfarbe, Schriftart, Gestaltung im Fett- oder Kursivdruck) hervorheben.

Tabellen werden oft erst richtig eindrucksvoll, wenn man Zellbereichen oder der gesamten Tabelle Rahmen zuweist. Rahmen unterteilen die Tabelle optisch und lenken so den Blick auf die Zusammenhänge, die Sie mit der Tabelle verdeutlichen möchte.



Jahresübersicht		
2024	1. Quartal	2. Q.
Kaiser	300	250
Müller	150	190
Jung	200	220
Meyer	190	200
Schneider	240	200

Kursinhalt:

- Grundlagen zur Tabellengestaltung
- Schriftformatierung
- Ausrichtung von Zellinhalten (Textsteuerung)
- Rahmen (Art, Farbe, ...)

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in Excel bzw. Teilnahme am Excel Modul 1

Rainer Holzner

Zeit: ab Montag, 02.12.2024,

weiterer Termin: 09.12.2024

18:00 - 20:00 Uhr

Ort: Haldenberg Realschule, PC Raum, Alte Holzhäuser Str., 20, 2. Stock, Uhingen

Dauer: 2 Termine

Teilnehmerzahl: ab 6

Kosten: 40,00 €